



ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI  
FACULTATEA TRANSFRONTALIERĂ



1437/07.07.2023

Către  
Consiliul de administrație

EXTRAS

din procesul - verbal al ședinței Consiliului Facultății Transfrontaliere din data de 07.07.2023, la care au votat (on-line) 16 membri din cei 18 convocați.

*Ordinea de zi:*

1. ....
2. ....
3. Confirmarea în funcție a directorului CLLN, modificare regulament și statut

La punct 3 al ordinii de zi, s-a hotărât în unanimitate *pentru* menținerea calității de director al Centrului lingvistic “Limba noastră” a doamnei lect.dr.Georgiana Ciobotaru și modificările și completările aduse regulamentului și statutului de organizare și funcționare a centrului.

Atașăm documentele supuse la vot.

Președinte Consiliul Facultății Transfrontaliere  
Conf.univ.dr. Gina Aurora NECULA



### CONFIRMARE

În conformitate cu Hotărârea Senatului Universitar nr. 52 din 12 aprilie 2017, prin care se aprobă înființarea Centrului lingvistic „Limba noastră”, și cu *Statutul de organizare și de funcționare ale Centrului lingvistic „Limba noastră”*, art. 10, propun confirmarea în funcția de director CLLN a doamnei lect. dr. Georgiana CIOBOTARU.

DECAN,

Conf. dr. Gina-Aurora NECULA



## **REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CENTRULUI DE CERCETARE „LIMBA NOASTRĂ”**

### **CAPITOLUL I: DISPOZIȚII GENERALE**

#### **Art. 1.**

Centrul de Cercetare „Limba noastră” este o structură fără personalitate juridică a Universității „Dunărea de Jos” din Galați. Activitatea Centrului „Limba noastră” (CCLN) se va desfășura în conformitate cu dispozițiile prezentului statut și ale regulamentelor de funcționare ale Universității „Dunărea de Jos” din Galați și cu legile incidente.

#### **Art. 2.**

Centrul de cercetare „Limba noastră” (CCLN) este înființat la propunerea Departamentului de științe generale al Facultății Transfrontaliere din Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, în strânsă colaborare cu Centrul lingvistic „Limba noastră”.

### **CAPITOLUL II: MISIUNE ȘI OBIECTIVE**

#### **Art. 3**

Centrul de cercetare „Limba noastră” (CCLN) are ca misiune managementul proiectelor de cercetare interne și internaționale, inițiate și implementate de cadre didactice și de către cercetători ai Facultății Transfrontaliere din cadrul UDJG, membri sau parteneri ai acestei entități, accentul plasându-se pe activitatea de cercetare științifică de calitate, rezultatele tuturor acțiunilor academice întreprinse ad-hoc fiind astfel publicate, promovate, valorificate prin intermediul centrului. De asemenea, centrul își propune organizarea de conferințe, simpozioane, workshopuri, seminare, mese rotunde pe tematici precum: RLS, comunicare, multiculturalitate, multilingvism, identitate, didactica limbilor moderne etc.

#### **Art. 4**

Centrul de Cercetare „Limba noastră” are, ca obiectiv principal, facilitarea și intensificarea activității de cercetare în domeniile vizate de centru. Astfel, centrul își propune să promoveze limba română ca limbă străină / nematernă și ca limbă a minorităților, să cerceteze ipostazele multilingvismului și multiculturalismului, să aprofundeze aspecte legate de didactica RLS și să analizeze în detaliu dialogul intercultural în spațiul transfrontalier.

#### **Art. 5**

Direcțiile de cercetare promovate ale CCLN sunt următoarele:



- Didactica limbii române ca limbă străină;
- Didactica limbilor moderne;
- Formarea continuă a cadrelor didactice care predau RLS;
- Managementul proiectelor de cooperare transfrontalieră;
- Multiculturalism și multilingvism;
- Comunicare interculturală.

### **CAPITOLUL III: ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE**

#### **Art. 6 Sediul**

CCLN își desfășoară activitatea în sediul Facultății Transfrontaliere a Universității „Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească nr. 111, corp K, Parter, Sala K002 dotată cu: videoproiectoare, ecrane de proiecție, laborator fonetic, minibibliotecă.

#### **Art. 7 Reprezentare**

Centrul de cercetare „Limba noastră” (CCLN) este reprezentat în plan administrativ de către director. Funcția de conducere de director al centrului reprezintă o funcție în domeniul de cercetare specific sistemului de învățământ superior, a cărei desfășurare nu presupune prerogative de putere publică.

#### **Art. 8. Structură**

CCLN are în structură colective și echipe necesare realizării obiectului său de activitate. În funcție de specificul activității, se pot organiza colective specializate sau colective interdisciplinare.

### **CAPITOLUL IV: CONDUCEREA CCLN**

#### **Art. 9 Organele de conducere**

9.1 Orientarea și coordonarea activității tehnico-științifice sunt asigurate de către Consiliul de coordonare.

9.2 Conducerea executivă a centrului este asigurată de către directorul acestuia.

#### **Art. 10 Consiliul de coordonare**

10.1 Consiliul de Coordonare are următoarele responsabilități principale:

- a) participă la elaborarea strategiei de dezvoltare a activității de cercetare-dezvoltare în domeniile proprii;
- b) examinează și avizează proiectele de cercetare-științifică, precum și realizarea acestora;
- c) propune măsuri pentru perfecționarea profesională și încadrarea personalului de

cercetare în grade profesionale;

- d) organizează și coordonează desfășurarea acțiunilor cu caracter științific;
- e) avizează acțiunile de cooperare științifică, interne și internaționale;
- f) propune și avizează acordarea de burse de studii și stagii de perfecționare în străinătate etc.

10.2 Consiliul de Coordonare se întrunește ori de câte ori este necesar, la convocarea directorului CCLN sau la solicitarea a cel puțin jumătate dintre membri.

10.3 Consiliul de Coordonare își desfășoară activitatea în prezența a cel puțin 2/3 dintre membri.

10.4 Hotărârile Consiliului de Coordonare se iau cu majoritatea simplă a voturilor membrilor prezenți.

10.5 Președintele Consiliului de Coordonare este directorul CCLN.

#### **Art. 11 Directorul CCLN**

Directorul Centrului are următoarele atribuții și responsabilități:

- a) reprezintă personal sau prin delegat interesele CCLN în relațiile cu alte instituții, organizații și agenți economici, precum și cu persoane fizice și juridice din țară și din străinătate;
- b) poate propune modificarea structurii organizatorice și funcționale a centrului;
- c) stabilește atribuțiile, competențele și relațiile între colective/echipele de cercetare și relațiile acestora cu terții;
- d) propune numirea și revocarea coordonatorilor colectivelor de cercetare;
- e) propune acordarea personalului Centrului a unor drepturi bănești, premii, corespunzător activităților prestate;
- f) răspunde, aprobă și ia măsuri pentru desfășurarea activității CCLN;
- g) poate delega o parte dintre atribuțiile sale, directorului adjunct sau unuia dintre coordonatorii colectivelor/echipelor de cercetare dintre șefii colectivelor de cercetare;
- h) propune Consiliului de coordonare retragerea calității de membru al CCLN.



## **CAPITOLUL V. Membrii**

**Art. 12** Pot fi membri ai CCLN cadre didactice ale facultății, cercetători și practicieni din domeniile vizate de centru, care s-au remarcat în activitatea de cercetare și au lucrări științifice publicate în reviste recunoscute național sau internațional.

**Art. 13** Calitatea de membru al CCLN se atribuie de către Consiliul de coordonare, la propunerea directorului CCLN. Persoanele care doresc să devină membri ai CCLN vor formula o cerere în acest sens, adresată directorului (anexa 1), și vor anexa cererii două recomandări primite din partea membrilor centrului (anexa 2).

**Art. 14** Membrii CCLN au obligația să își realizeze, la termen, temele sau proiectele de cercetare științifică, aprobate de Consiliul de coordonare.

## **CAPITOLUL VI. DIZOLVAREA**

**Art. 15** Centrul se poate dizolva prin hotărârea Consiliului de coordonare. În termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, procesul-verbal se depune la Senatul Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

## **CAPITOLUL VII. DISPOZIȚII FINALE**

### **Art. 16**

Prezentul regulament de organizare și funcționare, aprobat de către Consiliu de Administrație și Senatul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, devine cadru de funcționare a CCLN.

### **Art. 17**

CCLN își începe activitatea în urma aprobării funcționării sale de către Senatul Universității „Dunărea de Jos” din Galați. Modificări ale prezentului statut sunt posibile numai la inițiativa membrilor CCLN.

### **Art. 18**

Pentru realizarea obiectivelor, Consiliul de coordonare al CCLN poate propune universității încheierea de contracte cu terți.

### **Art. 19**



ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI  
FACULTATEA TRANSFRONTALIERĂ



CCLN poate stabili relații de colaborare cu alte centre culturale și de cercetare sau instituții recunoscute din țară și străinătate.

G. H. H.



**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**  
**FACULTATEA TRANSFRONTALIERĂ**



**Anexa 1**

**Domnule / Doamnă Director,**

Subsemnatul (-a), ....., vă rog să aprobați înscrierea mea ca membru în Centrul de cercetare „Limba noastră”. Menționez că sunt cadru didactic / cercetător / student în cadrul următoarei instituții de învățământ:.....

Mă angajez să respect regulamentul de organizare și funcționare al Centrului și deciziile Consiliului de coordonare.

Atașez prezentei cereri două recomandări din partea a doi membri ai Centrului de cercetare „Limba noastră”.

**Data**

**Semnătura**

**Domnului / Doamnei Director al Centrului de Cercetare „Limba noastră”**





## STATUTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CENTRUL LINGVISTIC „LIMBA NOASTRĂ”

### I. DISPOZIȚII GENERALE

#### Art. 1. Denumirea centrului

1.1. Denumirea centrului lingvistic de cultivare a limbii române ca limbă străină / nematernă al Universității „Dunărea de Jos” din Galați este **Centrul lingvistic „Limba noastră” al Universității „Dunărea de Jos” din Galați (CLLN)**.

#### Art. 2. Forma juridică

2.1. Centrul lingvistic „Limba noastră” al Universității „Dunărea de Jos” din Galați (CLLN) se înființează la propunerea Departamentului de științe generale al Facultății Transfrontaliere și este constituit ca o structură fără personalitate juridică a departamentului în cadrul căreia s-a constituit.

2.2. CLLN este o structură flexibilă care se pliază pe specificul transfrontalier al facultății și se adresează comunității academice implicate în predarea/învățarea limbii române ca limbă străină /nematernă sau ca limbă a doua, diasporei și publicului larg interesat de dobândirea de competențe de comunicare în limba română. Activitatea Centrului „Limba noastră” (CLLN) se va desfășura conform dispozițiilor prezentului statut și regulamentelor de funcționare ale Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

#### Art. 3. Reprezentare

3.1. Centrul lingvistic „Limba noastră” (CLLN) este reprezentat în plan administrativ de către director. Funcția de conducere de director al centrului reprezintă funcție în domeniul de cercetare specific sistemului de învățământ superior, a cărei desfășurare nu presupune prerogative de putere publică.

#### Art. 4. Sediul

4.1. CLLN își desfășoară activitatea în cadrul Departamentului de Științe Socio-umane al Facultății Transfrontaliere, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Strada Domnească nr. 111, Corp K, Sala 115, Etajul I.

#### Art. 5. Durata de funcționare

5.1. Centrul lingvistic „Limba noastră” CLLN are o durată de funcționare nedeterminată.

### II. OBIECT DE ACTIVITATE

#### Art. 6. Domenii de activitate

6.1. În conformitate cu misiunea Universității Dunărea de Jos din Galați, principalele domenii de activitate ale Centrului lingvistic „Limba noastră” CLLN sunt:

➤ studii culturale;

- relații internaționale;
- politici lingvistice;
- traducere și interpretariat;
- servicii educaționale;
- transfer de cunoștințe.

#### **Art. 7. Tipuri de activități**

7.1. Centrul lingvistic „Limba noastră” CLLN își propune desfășurarea următoarelor activități, expuse enumerativ, dar nu limitativ:

- cursuri de limbă română ca limbă străină / nematernă sau ca limbă a doua;
- evaluarea și testarea competențelor de limbă română ca limbă străină / nematernă sau ca limbă a doua;
- eliberarea de certificate de competență lingvistică generală și pentru scopuri specifice (pe nivelurile comune de referință: A1, A2, B1, B2, C1, C2);
- servicii de traducere, revizuire a traducerilor, interpretariat și servicii de consultanță pentru limba română;
- cursuri de didactica limbii române ca limbă străină / nematernă sau ca limbă a doua;
- organizare de manifestări științifice și evenimente culturale;
- școli de vară;
- mobilități academice (schimburi interuniversitare);
- proiecte și parteneriate educaționale și de cercetare;
- editarea unei publicații proprii „Limba noastră”;
- excursii tematice;
- concursuri de dialog multicultural;
- alte activități conexe, în concordanță cu misiunea asumată a Centrului.

#### **Art. 8. Obiective ale activității**

8.1. În conformitate cu misiunea Universității Dunărea de Jos din Galați, principalele direcții de activitate ale Centrului lingvistic „Limba noastră” CLLN vizează:

- formarea și dezvoltarea competențelor lingvistice și de comunicare în limba română pentru vorbitorii non-nativi (cetățeni UE și NON-UE, spațiu transfrontalier), precum și cultivarea interesului străinilor pentru cultura și civilizația românească;
- formarea competențelor didactice necesare pentru predarea limbii române ca limbă străină și ca limbă a doua;
- valorificarea celor mai recente tehnologii și metodologii pentru diversificarea strategiilor și materialelor didactice folosite în predarea limbii române ca limbă străină / nematernă și ca limbă a doua;
- încurajarea și susținerea predării limbii române ca limbă străină / nematernă sau ca limbă a doua în interiorul și în afara comunităților românești din diaspora, precum și a comunităților românofone din țările aflate împrejurul României ;
- asigurarea vizibilității Universității „Dunărea de Jos” din Galați atât pe plan național, cât și internațional;



- facilitarea dialogului intercultural;
- internaționalizare competențelor lingvistice și de comunicare în limba română.

### III. PRINCIPII DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

#### Art. 9. Membri

9.1. Pot fi membri ai CLLN cadre didactice universitare și cercetători în domeniul limbii române ca limbă străină, precum și studenți ai învățământului post-universitar (masteranzi, doctoranzi).

9.2. Cadrul didactic sau cercetătorul cu preocupări și activitate în domeniul limbii române ca limbă străină / nematernă și ca limbă a doua, care dorește să devină membru al CLLN, va înainta Consiliului de conducere o cerere (Anexa 1) însoțită de două recomandări ale unor membri ai Centrului (Anexa 2).

9.3. Cererea de primire ca membru al Centrului este aprobată prin vot secret de Adunarea Generală a membrilor CLLN, cu majoritate simplă de voturi.

9.4. Nu se face nicio diferență între membrii fondatori și cei admiși ulterior în Centru, toți având calitatea de membru.

9.5. Renunțarea la calitatea de membru se face prin cerere scrisă înaintată Consiliului de conducere.

9.6. Pe durata exercitării calității de membru al CLLN, membrii vor avea următoarele obligații:

- să cunoască și să aplice prevederile prezentului statut și ale actelor ce se emit de către centru;
- să se achite cu profesionalism și consecvență de îndeplinirea sarcinilor pe care și le asumă;
- să își adapteze metodele de lucru la noile tehnologii și la cerințele societății;
- să identifice noi posibilități de colaborare și să propună parteneriate care să susțină și să diversifice activitatea centrului;
- să participe la toate acțiunile și manifestările organizate de către centru pentru realizarea obiectivelor acestuia.

9.7. Pierderea calității de membru are loc:

- a. Prin reununțare, conform 9.5.;
- b. Prin retragerea calității de membru de către Adunarea Generală, din motive legate de inactivitatea membrului sau în urma constatării unor abateri de la reglementările prezentului statut.

#### Art. 10. Conducerea CLLN

10.1. **CLLN este condus de un cadru didactic din Universitatea „Dunărea de jos” din Galați cu preocupări și activitate în domeniul limbii române ca limbă străină / nematernă și ca limbă a doua, având calitatea de director.**

10.2. Directorul este ales pe 4 ani de către membrii Centrului, reuniți în Adunare Generală.

10.3. Directorul Centrului îndeplinește toate sarcinile încredințate de Consiliul director.

10.4. Atribuțiile Directorului sunt:

- a) reprezintă centrul în relațiile cu Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați și cu alte structuri culturale, de învățământ superior și de cercetare din țară și din străinătate;
- b) gestionează problemele curente;
- c) convoacă și conduce consiliul director;
- d) are responsabilitatea de a aduce la cunoștința părților interesate, în intervalul de timp legal, orice schimbare survenită în administrarea sau conducerea CLLN.

10.5. În absența directorului, centrul este condus de o persoană din cadrul instituției, desemnată de acesta prin decizie scrisă.

10.6. **Consiliul director** este alcătuit din președinte (directorul centrului) și doi coordonatori, aleși pentru un mandat de patru ani de către Adunarea generală.

10.7. **Atribuțiile consiliului director sunt următoarele:**

- stabilirea politicilor și a obiectivelor centrului;
- elaborarea regulamentelor și metodologiilor proprii de realizare a activităților, în limitele obiectivelor statutare;
- avizarea internă, pe faze, a contractelor și a documentelor oficiale emise și transmise de către centru;
- votarea bugetului de venituri și cheltuieli;
- propunerea și votarea statutului și a modificărilor acestuia;
- acceptarea sau respingerea cererilor de primire a noilor membri;
- propune retragerea calității de membru, în urma constatării unor abateri de la reglementările prezentului statut.

10.8. În adunările Consiliului director, deciziile sunt luate cu majoritate simplă de voturi.

10.9. **Adunarea generală** este compusă din toți membrii centrului. Ea se reunește o dată pe an și ori de câte ori este convocată de către Consiliul director sau la cererea a cel puțin o pătrime din membrii săi. Modul de votare este stabilit printr-un regulament interior.

10.10. Atribuțiile Adunării generale constă în:

- analiza rapoartelor Consiliului director asupra activității centrului;
- alegerea membrilor Consiliului director;
- reînnoirea mandatului membrilor Consiliului director;
- ratificarea tuturor acțiunilor Centrului pentru care puterile statutare ale Consiliului director sunt insuficiente.

10.11. Deciziile sunt luate cu majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate și sunt obligatorii pentru toți membrii centrului, chiar dacă nu au fost prezenți la Adunarea generală.

10.12. Convocarea Adunării generale se face cu cel puțin 7 zile înainte de desfășurare. Consiliul director are obligația să aducă la cunoștința membrilor Adunării generale ordinea de zi, precum și toate materialele supuse deliberărilor.

#### IV. ELIBERAREA CERTIFICATELOR DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ

##### Art. 11 Certificatele de competență lingvistică



**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**  
**FACULTATEA TRANSFRONTALIERĂ**



11.1. Activitățile de testare pentru obținerea certificatelor de competență lingvistică generală și pentru scopuri specifice (pe nivelurile A1, A2, B1, B2, C1, C2) se efectuează în conformitate cu scara și descriptorii prevăzuți de Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi (CECRL), sunt în conformitate cu politica lingvistică recomandată de Consiliul European al Limbilor și vizează competențele în domeniul limbii române, în vederea obținerii de burse, a unui loc de muncă, accesului la programe de studii universitare, masterale, doctorale sau postdoctorale etc. Acestea se adresează tuturor grupelor de vârstă și categoriilor sociale.

11.2. Taxele de înscriere pentru obținerea certificatului de competență lingvistică se stabilesc pentru fiecare an universitar, prin decizie a Consiliului director al CCLN.

11.3. Examinarea în vederea obținerii certificatului de competență lingvistică se face în baza unei cereri scrise (Anexa 3).

11.4. Procedura de examinare și de acordare a certificatelor de competență lingvistică, precum și condițiile de plată a taxei vor fi stabilite, pentru fiecare an universitar în parte, de către Consiliul director.

11.5 Certificatele lingvistice sunt valabile timp de 2 ani.

## **V. RESURSE MATERIALE**

### **Art. 11. Patrimoniul utilizat de către Centru**

11.1. **Patrimoniul utilizat de către Centru este constituit pe baza:**

- a. resurselor puse la dispoziție de Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, prin intermediul Facultății Transfrontaliere;
- b. fondurilor provenite din proiecte naționale și internaționale;
- c. colectării taxelor de eliberare a certificatelor de competență lingvistică;
- d. unor sponsorizări și donații.

### **Art. 12. Resurse**

12.1. Modul de utilizare a resurselor se aprobă de către Consiliul director al Centrului, cu respectarea dispozițiilor legale. Resursele se vor putea utiliza pentru:

- a) dezvoltarea bazei materiale proprii; inclusiv prin cumpărare de cărți, abonamente la periodice și baze de date internaționale;
- b) organizarea de manifestări științifice proprii Centrului sau contribuția la organizarea unor astfel de manifestări; organizarea de cicluri de conferințe, invitarea unor personalități internaționale în domeniu;
- c) contribuții la proiecte și programe în colaborare, naționale și internaționale;
- d) editarea revistei centrului;
- e) dezvoltarea și administrarea site-ului CLLN;
- f) burse de cercetare și instruire;
- g) taxe de participare ca membru în organisme de profil;
- h) taxe de participare la manifestări cultural-științifice.

12.2. Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați asigură constituirea bazei materiale și, prin calitatea sa de persoană juridică, oferă facilități de ordin tehnic, dar și suport economic și juridic.

12.3. Proprietatea bazei materiale aparține Universității „Dunărea de Jos” din Galați, Centrul având un drept de folosință.



**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**  
**FACULTATEA TRANSFRONTALIERĂ**



12.4. Veniturile, bunurile mobile și imobile ce vor fi dobândite de CLLR, în conformitate cu prevederile legale, se constituie în patrimoniu al Universității, Centrul având un drept de folosință.

## **VI. DIZOLVAREA**

13.1. Centrul se poate dizolva prin hotărârea Consiliului director. În termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, procesul-verbal, în forma autentică, se depune la Senatul Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

## **VII. DISPOZIȚII FINALE**

14.1. Prezentul statut, aprobat de către Consiliu de Administrație și Senatul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, devine cadru de funcționare a CLLN.

14.2. CLLN își începe activitatea în urma aprobării funcționării sale de către Senatul Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

14.3. Modificări ale prezentului statut sunt posibile numai la inițiativa membrilor CLLN.

14.4. Evidența financiară și contabilă a CLLN se ține de către compartimentele specializate ale universității.

14.5. Pentru realizarea obiectivelor, Consiliul director al CLLN poate propune universității încheierea de contracte cu terți.

14.6. CLLN poate stabili relații de colaborare cu alte centre culturale și de cercetare sau instituții recunoscute din țară și străinătate.

*G. H. M.*



**ROMÂNIA**  
MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI  
FACULTATEA TRANSFRONTALIERĂ



**Anexa 1**

**Domnule / Doamnă Director,**

Subsemnatul (-a), ....., vă rog să aprobați înscrierea mea ca membru în Centrul Lingvistic „Limba noastră”. Menționez că sunt cadru didactic / cercetător / student în cadrul următoarei instituții de învățământ:.....

Mă angajez să respect statutul Centrului și deciziile Consiliului director și ale Adunării generale.

Atașez prezentei cereri două recomandări din partea a doi membri ai Centrului Lingvistic „Limba noastră”.

**Data**

**Semnătura**

**Domnului / Doamnei Director al Centrului Lingvistic „Limba noastră”**



**ROMÂNIA**  
MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI  
FACULTATEA TRANSFRONTALIERĂ



**Anexa 2**

**RECOMANDARE**

Subsemnatul (-a), ....., în calitate de membru al Centrului lingvistic „Limba noastră”, doresc să recomand pe ..... pentru calitatea de membru al Centrului lingvistic „Limba noastră”.

**Data**

**Semnătura**



UNIVERSITAS



**ROMÂNIA**  
MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI  
FACULTATEA TRANSFRONTALIERĂ



**Anexa 3**

**Domnule / Doamnă Director,**

Subsemnatul (-a), ....., vă rog să aprobați înscrierea mea la testul de limbă română, în vederea obținerii certificatului de competență lingvistică pentru nivelul .....

Menționez că am plătit taxa de examinare în valoare de ..... și atașez înscrisul care dovedește plata.

**Data**

**Semnătura**

**Domnului / Doamnei Director al Centrului lingvistic „Limba noastră”**



ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI  
FACULTATEA TRANSFRONTALIERĂ



1439/07072023

Către  
Consiliul de administrație

EXTRAS

din procesul - verbal al ședinței Consiliului Facultății Transfrontaliere din data de 07.07.2023, la care au votat (on-line) 16 membri din cei 18 convocați.

*Ordinea de zi:*

1. ....
2. Criterii proprii privind ocuparea posturilor de profesor cercetare și asistent cercetare ;
3. ....

La punct 2 al ordinii de zi, s-a hotărât cu 15 voturi din 16 pentru criteriile proprii ale facultății privind ocuparea posturilor de profesor cercetare și asistent cercetare .  
Atașăm documentele supuse la vot.

Președinte Consiliul Facultății Transfrontaliere  
Conf.univ.dr. Gina Aurora NECULA



**CRITERII PROPRII PRIVIND OCUPAREA POSTURILOR DE  
PROFESOR CERCETARE ȘI ASISTENT CERCETARE  
FACULTATEA TRANSFRONTALIERĂ**

**1. Criterii profesor post cercetare**

- Cercetător cu rezultate deosebite în activitatea cercetare / dezvoltare / inovare, transfer tehnologic, creație artistică și performanță sportivă
- Prim autor / autor corespondent / ultim autor pentru cel puțin cinci articole publicate în reviste Web of Science cu IF  $\geq 2$  (DSA, DSV) /  $\geq 0,5$  (DSSU)
- Coordonator de proiecte cercetare / educaționale / resurse umane
- Angajament - dacă voi fi admis mă angajez să:
  - dovedesc inițiative de accesare fonduri pentru cercetare / dezvoltare / inovare
  - public în anul academic 2023-2024 cel puțin trei articole în reviste Web of Science cu IF  $\geq 2$  (DSA, DSV) /  $\geq 0,5$  (DSSU), cu afilierea Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, având printre coautori cercetători din cadrul Facultății Transfrontaliere

**2. Criterii asistent post cercetare**

- Tânăr cercetător cu rezultate deosebite în activitatea cercetare / dezvoltare / inovare, transfer tehnologic, creație artistică și performanță sportivă
- Prim autor pentru cel puțin două articole publicate în reviste Web of Science cu IF  $\geq 2$  (DSA, DSV) /  $\geq 0,5$  (DSSU)
- Membru în proiecte de cercetare / educaționale / resurse umane
- Angajament - dacă voi fi admis mă angajez să:
  - public în anul academic 2023-2024 cel puțin două articole în reviste Web of Science cu IF  $\geq 2$  (DSA, DSV) /  $\geq 0,5$  (DSSU), cu afilierea Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, având printre coautori cercetători din cadrul Facultății Transfrontaliere

Decan,  
Conf. univ. dr. Gina Necula



ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI  
FACULTATEA TRANSFRONTALIERĂ



1445/07.07.2023

**Către**  
**Consiliul de administrație**

**EXTRAS**

din procesul - verbal al ședinței Consiliului Facultății Transfrontaliere din data de 07.07.2023, la care au votat (on-line) 16 membri din cei 18 convocați.

*Ordinea de zi:*

1. Menținerea calității de cadru didactic titular;
2. ....
3. ....

La punct 1 al ordinii de zi, s-a avizat în unanimitate menținerea ca titular după împlinirea vârstei standard de pensionare a domnului Valeriu Cușnir, luând în considerație calitatea de academician.

Atașăm documentele supuse la vot.

**Președinte Consiliul Facultății Transfrontaliere**  
Conf.univ.dr. Gina Aurora NECULA

Propriu şru omobry  
Galati

**Decanului Facultății Transfrontaliere ,**

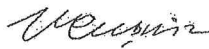
Subsemnatul Valeriu CUȘNIR domiciliat în județul Suceava, localitatea Plaiu Șarului, str. Principală, nr. 3-B, telefon — 0747562675, +373 79576933 (MD), cod numeric personal 1580613400724, având funcția de lector universitar, la Facultatea Transfrontalieră, departamentul Științe Socio-Umane, rog respectuos, să-mi acceptați cererea privind recunoașterea calității de membru al Secției Științe Sociale, Economice, Umanistice și Arte a Academiei de Științe a Moldovei (link: [https://asm.md/sectii de stiinte/3](https://asm.md/sectii_de stiinte/3)) ales din rândul cercetătorilor științifici în temeiul prevederilor art. 67 din Codul cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova (CP259/2004 din 15.07.2004, republicat în Legea nr.190 din 21.09.2017).

În calitate de membru al Secției Științe Sociale, Economice, Umanistice și Arte a Academiei de Științe a Moldovei sunt titular al mai multor atribuții și responsabilități, inclusiv:

- membru al Biroului Secției Științe Sociale, Economice, Umanistice și Arte a Academiei de Științe a Moldovei (organ executiv);
- membru al Comisiei pentru decernarea premiilor Academiei de Științe a Moldovei;
- membru al Comisiei pentru alegerea reprezentantului mediului academic în Consiliul Superior al Procurorilor;
- membru al Comisiei pentru modificarea Statului și actelor normative ale Academiei de Științe a Moldovei;
- membru al Comisiei pentru elaborarea propunerilor de lege-ferenda privind modificarea Codului cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova.
- avizarea proiectelor de acte normative din partea Academiei de Științe a Moldovei la solicitarea autorităților centrale.

Data: 03.07.2023

Valeriu CUȘNIR, lector univ., doctor în drept



**Decanului Facultății Transfrontaliere al Universității „Dunărea de Jos” din Galați**



ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



1439/07.07.2023

**Către  
Senatul universității**

### **EXTRAS**

din procesul - verbal al ședinței Consiliului Facultății Transfrontaliere din data de 07.07.2023, la care au votat (on-line) 16 membri din cei 18 convocați.

#### *Ordinea de zi:*

1. Menținerea calității de cadru didactic titular;
2. ....
3. ....

La punct 1 al ordinii de zi, s-au votat în unanimitate menținerea calității de cadru didactic titular după împlinirea vârstei standard de pensionare pentru: domnul Prof.univ.dr.hab. Manolachi Veaceslav, a doamnei Conf.univ.dr. Ivan Angela Stela și a domnului Conf.univ.dr. Ciorbă Constantin, în urma rezoluției date de Comisia de calitate a facultății, care a analizat conformitatea dosarelor depuse de candidați cu criteriile specifice ale facultății.

Atașăm documentele supuse la vot.

**Președinte Consiliul Facultății Transfrontaliere  
Conf.univ.dr. Gina Aurora NECULA**



## PROCES-VERBAL

al Comisiei Didactice și de Asigurare a Calității Procesului de Învățământ din cadrul  
Facultății Transfrontaliere

Încheiat astăzi, 5 iulie.2023

În urma întrunirii Comisiei Didactice și de Asigurare a Calității Procesului de Învățământ (CD) din cadrul Facultății Transfrontaliere, din data 5 iulie 2023, în vederea analizei dosarelor privind menținerea calității de cadru didactic titular după împlinirea vârstei standard de pensionare, s-au constatat următoarele:

- au fost primite o cerere de echivalare a calității de academcian în România cu cea de Academician în Moldova, din partea dlui profesor Valeriu Cușnir și 3 dosare privind menținerea calității de cadru didactic titular după împlinirea vârstei standard de pensionare și anume
  - (1) prof.univ.dr. hab. Manolachi Veaceslav,
  - (2) conf.univ.dr. Ivan Angela-Stela
  - (3) conf.univ.dr. Ciorbă Constantin;
- a fost analizată situația îndeplinirii criteriilor Facultății Transfrontaliere cu privire la menținerea calității de cadru didactic titular după împlinirea vârstei standard de pensionare.

Comisia a constatat că pentru toate persoane menționate mai sus, sunt îndeplinite criteriile cu privire la menținerea calității de cadru didactic titular după împlinirea vârstei standard de pensionare.

Prezentul proces-verbal este înaintat Consiliului Facultății spre avizare.

Președinte Comisia Didactică și de Asigurare a Calității Procesului de Învățământ a  
Facultății Transfrontaliere,

Conf.univ.dr. Gina-Aurora Neoula



Nr. 1153/30.06.2023

## EXTRAS

din procesul - verbal al ședinței Consiliului Facultății Transfrontaliere din data de 28.04.2023, la care au votat 16 membri din cei 18 convocați.

### *Ordinea de zi:*

1. Propunerile consiliilor departamentelor din facultatea noastră reprezentând criteriile de menținere a calității de cadru didactic titular, după vârsta de pensionare;
2. ....
3. ....

La punct 1 al ordinii de zi, în urma consultării consiliului departamentelor facultății, s-a hotărât în unanimitate *pentru* următoarele criterii pentru emiterea avizului privind menținerea calității de cadru didactic sau de cercetare titular după împlinirea vârstei standard de pensionare, în conformitate cu anexa *Hotărârii Senatului nr. 63 din 16 februarie 2023 - Metodologia cadru privind menținerea calității de cadru didactic sau de cercetare titular după împlinirea vârstei standard de pensionare:*

a) media aritmetică a punctajelor totale ale ultimelor 3 fișe de autoevaluare să fie mai mare decât media aritmetică a punctajelor de la nivelul facultății, corespunzătoare gradului didactic deținut de solicitant.

b) fișa de îndeplinire a standardelor minimale CNATDCU în vigoare, corespunzătoare domeniului de doctorat al titularului, însoțită de dovezi, să fie conformă cu punctajele minime aferente titlurilor didactice de conferențiar, respectiv profesor.

Atașăm documentele supuse la vot.

Președinte Consiliul Facultății Transfrontaliere  
Conf.univ.dr. Gina Aurora NECULA



296 / 27.04.2023  
VI/GH

Subiect **VOT electronic**  
Expeditoare Gina Necula <Gina.Necula@ugal.ro>  
Destinatari <Gina.Necula@ugal.ro>, <Gheorghe.Braniste@ugal.ro>, <claudia.ungureanu@ugal.ro>, <Alina.Saracu@ugal.ro>, <maricica.stoica@ugal.ro>, <carmelia.dragomir@ugal.ro>, <Delia.Oprea@ugal.ro>, <Monica.Toma@ugal.ro>, <carmen.alexandrache@ugal.ro>, <Mihaela.Ifrim@ugal.ro>, 9 mai multe...  
Răspunde la <Gina.Necula@ugal.ro>  
Răspunde la <Gina.Necula@ugal.ro>  
Data 2023-04-27 16:19

- 230427 PV CD criteriile pensionari.pdf(~378 KO)
- Criterii prelungire activitate\_CD.doc(~3,2 MO)
- Criterii prelungire activitate\_CD.pdf(~395 KO)
- NUMIRE.pdf(~41 KO)
- Fwd\_ aprobare in CF planuri de învățământ AAIE (Cahul și Chișinău) și Management și investiții în ecosisteme.zip(~141 KO)

Stimați colegi,

Vă rog să avizați până mâine, 28.04.2023, ora 14.00, următoarele puncte de pe ordinea de zi:

1. propunerile consiliilor departamentelor din facultatea noastră reprezentând criteriile de menținere a calității de cadru didactic titular, după vârsta de pensionare;
2. numirea dnei Lect. dr. Alexandră Monica Toma în calitate de Director al Centrului cultural româno-ucrainean;
3. planurile de învățământ aflate în arhivă.

Toate cele bune!

---  
Decan  
Conf. dr. Gina Aurora NECULA  
Facultatea Transfrontalieră  
Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați  
Tel. +40723270747 / +40725300053



PROCES-VERBAL

Încheiat astăzi, 27.04.2023

**Ordine de zi:**

Stabilirea criteriilor pentru emiterea avizului privind menținerea calității de cadru didactic sau de cercetare titular după împlinirea vârstei standard de pensionare

Criteriile propuse sunt următoarele:

- a) media aritmetică a punctajelor totale ale ultimelor 3 fișe de autoevaluare să fie mai mare decât media aritmetică a punctajelor de la nivelul facultății, corespunzătoare gradului didactic deținut de solicitant.
- b) fișa de îndeplinire a standardelor minimale CNATDCU în vigoare, corespunzătoare domeniului de doctorat al titularului, însoțită de dovezi, să fie conformă cu punctajele minime aferente titlurilor didactice de conferențiar, respectiv profesor.

Consiliul de departament a votat, în data de 27.04.2022, cu 4 voturi pentru, 0 voturi contra și 0 abțineri, criteriile pentru emiterea avizului privind menținerea calității de cadru didactic sau de cercetare titular după împlinirea vârstei standard de pensionare propuse de directorul de departament, lect. dr. Alexandra-Monica Toma.

Director de departament,  
Lect. dr. Alexandra Monica Toma



**În atenția Consiliului Facultății Transfrontaliere:**

În urma consultării consiliului departamentului de științele vieții, membrii consiliului: Conf. dr. Maricica Stoica, Lect. dr. Claudia Ungureanu, Lect. dr. Viorel Dorgan, Lect. dr. Victor Manolachi, au propus și avizat în unanimitate următoarele criterii pentru emiterea avizului privind menținerea calității de cadru didactic sau de cercetare titular după împlinirea vârstei standard de pensionare, în conformitate cu anexa *Hotărârii Senatului nr. 63 din 16 februarie 2023 - Metodologia cadru privind menținerea calității de cadru didactic sau de cercetare titular după împlinirea vârstei standard de pensionare:*

- a) media aritmetică a punctajelor totale ale ultimelor 3 fișe de autoevaluare să fie mai mare decât media aritmetică a punctajelor de la nivelul facultății, corespunzătoare gradului didactic deținut de solicitant.
- b) fișa de îndeplinire a standardelor minimale CNATDCU în vigoare, corespunzătoare domeniului de doctorat al titularului, însoțită de dovezi, să fie conformă cu punctajele minime aferente titlurilor didactice de conferențiar, respectiv profesor.

Președinte al Consiliului departamentului de științele vieții

Director de departament,

Lect. dr. Gheorghe BRANIȘTE